

Agenda des Formations 2023

► MANAGEMENT

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|--|------------|---|---------|
| Acquérir les fondamentaux du management d'équipe | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 12-13 juin• 16-17 novembre | 900 € |
| Communiquer efficacement avec ses collaborateurs | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 29-30 juin• 30 nov.-1er déc. | 990 € |
| Gérer les crises et les conflits | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 9-10 mai• 7-8 décembre | 900 € |
| Lutter contre les stéréotypes et favoriser l'inclusion de la diversité | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 6-13 avril• 7-14 novembre | 900 € |
| Conduire un projet | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 22-23 mai• 28-29 septembre | 900 € |
| Animer une réunion | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 9-10 mai• 30 nov.-1er déc. | 900 € |
| Recruter un nouveau collaborateur | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 2-3 mars• 11-12 septembre | 900 € |
| Conduire l'entretien annuel | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 23-24 mars• 5-6 octobre | 900 € |
| Conduire l'entretien professionnel | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 27-28 mars• 9-10 octobre | 900 € |

▶ RESSOURCES HUMAINES

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|--|------------|---|---------|
| Lutter contre les stéréotypes et favoriser l'inclusion de la diversité | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 6-13 avril • 7-14 novembre | 900 € |
| Recruter un nouveau collaborateur | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 2-3 mars • 11-12 septembre | 900 € |
| Conduire l'entretien annuel | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 23-24 mars • 5-6 octobre | 900 € |
| Conduire l'entretien professionnel | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 27-28 mars • 9-10 octobre | 900 € |
| Devenir Tuteur | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 2-3 octobre | 900 € |

▶ SANTE SECURITE

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|--|------------|---|---------|
| Former les membres de la commission SSCT | 5 | <ul style="list-style-type: none"> • 4-5-6-11-12 avril • 19-20-21-26-27 septembre | 2 250 € |
| Prévenir le harcèlement moral et sexuel au travail | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • 13 avril • 28 septembre | 450 € |

► DEVELOPPEMENT PERSONNEL

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|---|------------|--|---------|
| Mieux se connaître pour mieux communiquer | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 22-23 mai• 16-17 octobre | 990 € |
| Approfondir la connaissance de soi et des autres avec l'énnéagramme | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 9 -23 mai et 20 juin• 20 octobre, 10 novembre et 8 décembre | 1 485 € |
| Communiquer efficacement avec ses collaborateurs | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 29-30 juin• 30 nov.-1er déc. | 990 € |
| Canaliser ses émotions en situation de travail | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 12-13 juin• 13-14 novembre | 900 € |
| Développer confiance et estime de soi au travail | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 26-27 juin• 4-5 décembre | 900 € |
| Gérer son stress au travail | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 2-3 mai• 11-12 décembre | 900 € |

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|--|------------|---|---------|
| Ecrire sans fautes | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 30-31 mai• 9-10 novembre | 900 € |
| Réussir ses écrits professionnels | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 12-13 juin• 23-24 novembre | 900 € |
| Animer une réunion | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 9-10 mai• 30 nov.-1er déc. | 900 € |
| Prendre la parole en public | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 11-12 mai• 4-5 décembre | 900 € |
| Mieux gérer son temps | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 26-27 juin• 7-8 décembre | 900 € |
| Formation de formateur | 3 | <ul style="list-style-type: none">• 16-17-18 octobre | 1 350 € |
| Devenir facilitateur graphique | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 6-7 juillet• 4-5 décembre | 1 200 € |
| Lutter contre les stéréotypes et favoriser l'inclusion de la diversité | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 6-13 avril• 7-14 novembre | 900 € |
| Gérer les crises et les conflits | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 9-10 mai• 7-8 décembre | 900 € |

► COMMERCIAL / RELATION CLIENT

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|---|------------|--|---------|
| Professionaliser l'accueil client | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 30-31 mars• 9-10 octobre | 900 € |
| Améliorer la relation client au téléphone | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 1-2 juin• 6-7 novembre | 900 € |
| Prospecter et prendre des rendez-vous par téléphone | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 25-26 mai• 19-20 octobre | 900 € |
| Acquérir les techniques de vente | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 19-20 juin• 6-7 novembre | 900 € |
| Réussir ses négociations commerciales | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 26-27 juin• 13-14 novembre | 900 € |
| Adapter sa communication en fonction de son client | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 3-4 juillet• 18-19 décembre | 900 € |
| Gérer les litiges et les situations de tension avec le client | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 19-20 juin• 14-15 décembre | 900 € |

BUREAUTIQUE

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|-----------------------------|------------|---|---------|
| Word les bases | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 9-10 mai• 5-6 octobre | 540 € |
| Word perfectionnement | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 22-23 mai• 6-7 novembre | 540 € |
| Excel les bases | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 25-26 mai• 13-14 novembre | 540 € |
| Excel perfectionnement | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 26-27 juin• 27-28 novembre | 540 € |
| Power BI Desktop | 3 | <ul style="list-style-type: none">• 15-16-17 mai• 6-7-8 novembre | 1 050 € |
| Powerpoint les bases | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 27-28 mars• 28-29 septembre | 540 € |
| Powerpoint perfectionnement | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 3-4 avril• 9-10 octobre | 540 € |
| Utiliser Outlook | 1 | <ul style="list-style-type: none">• 6 avril• 11 octobre | 270 € |

► COMPTABILITE

| Intitulé Formation | Nb de jour | Programmation 2023 | Coût HT |
|---|------------|--|---------|
| Lire un bilan et un compte de résultat | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 22-23 mai• 5-6 octobre | 900 € |
| Acquérir les principes comptables de base | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 25-26 mai• 9-10 octobre | 900 € |
| Acquérir les bases de la paie | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 15-16-25-26 mai• 12-13-19-20 oct. | 1 800 € |
| Etablir la dernière paie | 2 | <ul style="list-style-type: none">• 13-14 novembre | 900 € |